



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Славянский район

Р.И. Синяговский

«17» августа 2016 года

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

детской школы искусств п. Целинный

муниципального образования Славянский район

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

по муниципальному имуществу

и земельным отношениям администрации

муниципального образования

Славянский район

А.В. Сороколет

«14» августа 2016 года



СОГЛАСОВАНО

Начальника управления

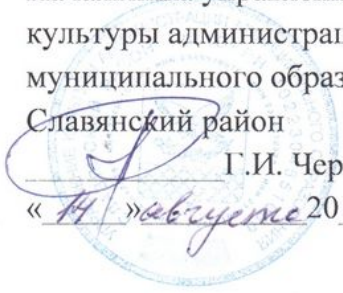
культуры администрации

муниципального образования

Славянский район

Г.И. Черноусова

«14» августа 2016 года



Принят на общем собрании

трудового коллектива,

протокол № 1

от «11» августа 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств п. Целинный муниципального образования Славянский район разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (редакция от 02 июля 2013 года) «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2013 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16 июля 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными законами

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств п. Целинный муниципального образования Славянский район (далее – Бюджетное учреждение) создано муниципальным образованием Славянский район в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 28 декабря 2010 года № 3269 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Славянский район в целях создания бюджетных учреждений муниципального образования Славянский район» для реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, художественно-эстетического воспитания и образования детей и взрослых и является правопреемником детской музыкальной школы, основано в соответствии с решением исполкома Славянского района народных депутатов 1991 года «Об открытии школы искусств в п. Целинный».

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением учредительных документов Бюджетного учреждения в соответствие с Постановлением администрации муниципального образования Славянский район № 318 от 28 марта 2016 года «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений путём присоединения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств п. Голубая Нива. муниципального образования Славянский район к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детская школа искусств п. Целинный муниципального образования Славянский район». Устав разработан коллективом и принят общим собранием работников Бюджетного учреждения, протокол № 1 от 11 августа 2016 года

1.3. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – детская школа искусств.

1.4.Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств п.Целинный муниципального образования Славянский район;

сокращенное - МБУ ДО ДШИ п.Целинный;

аббревиатура - ДШИ.

1.5. Юридический адрес Бюджетного учреждения:

353584, Российская Федерация, Краснодарский край, Славянский район, п. Целинный ул.Черёмушки, д.15

Фактический адрес Бюджетного учреждения:

353584, Российская Федерация, Краснодарский край, Славянский район, п. Целинный ул.Черёмушки, д.15.

Адреса ведения образовательной деятельности:

Юридический адрес Бюджетного учреждения:

353584, Российская Федерация, Краснодарский край, Славянский район, п. Целинный ул.Черёмушки, д.15.

Фактический адрес Бюджетного учреждения:

353584, Российская Федерация, Краснодарский край, Славянский район, п. Целинный ул.Черёмушки, д.15.

Юридический адрес Бюджетного учреждения:

353598, Российская Федерация, Краснодарский край, Славянский район, п.Голубая Нива,ул.Северная,1

Фактический адрес Бюджетного учреждения:

353598, Российская Федерация, Краснодарский край, Славянский район, п.Голубая Нива,ул.Северная,1.

1.6. О Бюджетном учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером - 1022304646847.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств п. Целинный муниципального образования Славянский район, является некоммерческой унитарной организацией, созданной для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и

срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.8. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Славянский район. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Славянский район в лице администрации муниципального образования Славянский район. Функции и полномочия Учредителя в отношении бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Славянский район. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Славянский район (далее – Управление) и Управлением культуры администрации муниципального образования Славянский район, в ведении которого находится это учреждение (далее – Управление культуры).

Место нахождения Учредителя: 353560, Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 22.

1.9. Администрация муниципального образования Славянский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения (далее - Устав);

в) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Бюджетного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения;

г) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением администрацией муниципального образования, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласовывает закрепление за Бюджетным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

е) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;

ж) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением либо

приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

к) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.10. Управление культуры администрации муниципального образования Славянский район осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Славянский район.

Управление культуры в установленном порядке:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

б) назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

г) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Бюджетным учреждением администрацией муниципального образования Славянский район или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Славянский район на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

м) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) согласовывает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

о) осуществляет иные функции и полномочия администрации муниципального образования Славянский район, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.11. Управление в установленном порядке:

а) согласовывает передачу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения в аренду;

б) предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

в) согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

г) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

д) согласовывает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

е) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.12. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим

законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район, печать установленного образца со своим полным наименованием, вывеску с полным наименованием Бюджетного учреждения, штампы и бланки установленного образца, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, отвечать по своим обязательствам, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.15. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.16. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях. В Бюджетном учреждении образование носит светский характер.

По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения. Администрация Бюджетного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях

развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.17 Бюджетное учреждение вправе иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

Учебные отделения осуществляют деятельность от имени, создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих учебных отделений. Учебные отделения не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения об учебных отделениях Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

Имущество учебного отделения Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса бюджетного учреждения.

Руководители учебных отделений Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям учебных отделений руководителем бюджетного учреждения.

1.18. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.20. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепцией развития образования в сфере культуры и искусства Российской Федерации на 2008-2015 годы», Указом Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Распоряжением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 2620-Р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Законом Краснодарского края от 16 июня 2013 года № 2770 КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Приказами министерства культуры Краснодарского края, управления культуры администрации муниципального образования Славянский район, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, настоящим Уставом Бюджетного учреждения, а также нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными актами Бюджетного учреждения.

1.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Славянский район в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок использования Бюджетным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования Славянский район, настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Бюджетным учреждением.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Бюджетным учреждением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

При осуществлении приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность (Правила оказания платных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2008 года № 505).

1.22. Отношения Бюджетного учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.23. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) качество реализуемых образовательных программ;
- б) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- в) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;
- г) жизнь, здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- д) невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- е) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- ж) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- з) невыполнение обязанностей по исполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Бюджетного учреждения.

1.24. Бюджетным учреждением обеспечено создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.25. Медицинское обслуживание работников и учащихся обеспечивается по договору между Бюджетным учреждением и учреждением здравоохранения.

1.26. Организация питания учащихся Бюджетного учреждения осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- Качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей и работников учреждения;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры и искусства в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

2) финансово-хозяйственная деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;
- профессиональная ориентация детей
- формирование общей культуры детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) обучение в подготовительном классе (возраст обучающихся 6 - 7 лет);
- 2) индивидуальные музыкальные занятия для детей по предметам и в объёме часов, не предусмотренными основными учебными планами;
- 3) проведение занятий по углублённому изучению предмета;
- 4) проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- 5) организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий;
- 6) аренда с согласия учредителя имущества и оборудования учреждения.

2.6. Приведенный перечень видов приносящей доход деятельности является не исчерпывающим.

2.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами, положением Бюджетного учреждения об оказании платных дополнительных услуг.

Платные дополнительные услуги оказываются Бюджетным учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами, являющимися Заказчиками по указанным договорам.

2.8. Доход от указанной деятельности бюджетного учреждения используется данным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Порядок определения платы за оказание услуг устанавливается Учредителем по согласованию с управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Славянский район.

2.11. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и указанным в пункте 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением.

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности и дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

3.2. Организация учебного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и дополнительных общеразвивающих программ разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, родители (законные представители), работники учреждения.

3.5. Бюджетное учреждение на основании лицензии реализует:

1) в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет и с 10 до 12 лет;

- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8/9 лет и 5/6, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- хореографическое искусство – 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев

- хореографическое искусство – 5/6 лет, возраст поступающих с 9 до 10 лет;

- изобразительное искусство «Живопись» - 8/9 и 5/6 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет и с 10 до 12 лет;

- изобразительное искусство «Декоративно – прикладное искусство» - 8/9 и 5/6 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет и с 10 до 12 лет;

-музыкальное искусство – «Духовые и ударные инструменты»– 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет и 10 до 12 лет;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств со сроком реализации:

- музыкальное искусство – 5 лет, возраст поступающих с 7 до 9 лет;

- изобразительное искусство – 4 года, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

- декоративно-прикладное искусство – 4 года, возраст поступающих с 10 до 12 лет.

-хореографическое искусство – 5 лет, возраст поступающих с 9 до 10 лет;

-музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5 лет возраст поступающих с 9 до 10 лет;

-музыкальное искусство – «Духовые и ударные инструменты»– 5 лет, возраст поступающих с 9 до 10 лет

Общая численность обучающихся по видам искусств (направлениям) составляет:

- музыкальное - до 30 обучающихся;

- художественное - до 60 обучающихся;

-хореографическое – до 30 обучающихся

3.6. Для наиболее способных обучающихся в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения учреждение, организуется : 4-й, 6-й, 9-й. предпрофессиональный - ориентированный класс, в который зачисляются обучающиеся (выпускники), проявившие способности к продолжению профессионального образования.

3.7. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращение срока образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к её освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается педагогическим советом Бюджетного учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами Бюджетного учреждения, а также при наличии у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Бюджетное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель и не более 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 28 календарных дней.

3.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

С первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.

3.13. Состав групп обучающихся - разновозрастной и разновозрастной.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 2-х до 15-ти человек. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих

программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам – от 2-х человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

3.14. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим работы:

- продолжительность учебной недели - 6 учебных дней, в соответствии с учебным планом;

- занятия детей в учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы, по желанию родителей (раздел 8, п.8.2.5 норм Сан ПиН);

- учреждение ведет образовательный процесс в две смены. Время начала занятий не ранее 8.00, а их окончание не позднее 20.00;

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Бюджетном Учреждении является урок продолжительностью 40 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между уроками не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений (раздел 8 п.8.2.6 Сан ПиН);

3.15. Порядок приема в учреждение:

Бюджетное учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся.

Правом поступления в Бюджетное Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

Процедура приема в учреждение подробно регламентируется Положением о приеме в Бюджетное учреждение.

При приеме в Бюджетное учреждение администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения образовательного учреждения и обучающихся, и их родителей (законных представителей) регламентируются и оформляются договором между учреждением и родителями (законными представителями).

3.16. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

3.17. При приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств родители (законные представители) поступающего в Бюджетное учреждение подают на имя директора заявление установленного образца, медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего (при приёме на хореографическое отделение), копию свидетельства о рождении (заверяется в ДШИ), согласие на обработку персональных данных поступающего.

Зачисление в Бюджетное учреждение производится приказом директора с учётом пожеланий родителей (законных представителей), требований учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

3.18. Отбор и приём детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

1) в первый класс производится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ) при отсутствии противопоказаний по здоровью;

2) родители (законные представители) поступающего в учреждение подают на имя директора заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении (заверяется в ДШИ), медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств (при приёме на хореографическое отделение), согласие на обработку персональных данных поступающего;

3) приём в Бюджетное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Бюджетное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры и т.д.;

4) с целью организации приема и проведения отбора детей в Бюджетном учреждении создается приёмная комиссия, комиссия по отбору детей. Составы данных комиссий утверждаются директором Бюджетного учреждения;

5) не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Бюджетное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма и порядок отбора детей;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного).

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;

- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
 б) зачисление в Бюджетное учреждение производится приказом директора на основании положительных результатов отбора детей, решения приёмной комиссии.

Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования, зачисляются, при наличии свободных мест в тот же класс, в котором они числились до перевода. Для зачисления необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- академическая справка установленной формы;
- медицинская справка (при переводе на хореографическое отделение);
- копия свидетельства о рождении (заверяется в ДШИ);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося.

3.19. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
 2) за систематические пропуски занятий без уважительной причины и неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам по итогам аттестации за год;

3) за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка и устава Бюджетного учреждения;

Решение об отчислении обучающихся по инициативе учреждения принимается педагогическим советом в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом директора Бюджетного учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

Отсутствие на заседании педагогического совета Бюджетного учреждения без уважительной на то причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Бюджетного учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Отчисления из учреждения по п.п.2,3 п. 3.19. настоящего Устава рассматривается как крайняя мера, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения.

Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Бюджетного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 2-х недель с момента выхода приказа.

Отчисление обучающихся по инициативе Бюджетного учреждения во время их болезни не допускается.

3.20. Обучающиеся, отчисленные ранее из Бюджетного учреждения, имеют право на восстановление в Бюджетное учреждение при наличии в нем вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей).

3.21. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Бюджетного учреждения, право на восстановление не имеют.

3.22. Контроль успеваемости:

Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся определяются Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Бюджетного учреждения.

При этом действует система оценок:

минимальный балл - 2, максимальный балл - 5.

Проверка уровня знаний, умений, навыков обучающихся по программам художественно-эстетической направленности проводится на контрольных уроках, зачётах, академических концертах, прослушиваниях, переводных и итоговых экзаменах.

В качестве средств текущего контроля успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам используются зачеты, контрольные просмотры, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, выставки.

Текущая успеваемость обучающихся оценивается на уроках, по окончании учебной четверти, полугодия, учебного года.

Освоение дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой регламентируются Положением об итоговой аттестации.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливается Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Бюджетным учреждением в соответствии ФГТ.

Ежегодная промежуточная и итоговая аттестация является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательна для всех обучающихся в Бюджетном учреждении.

Сроки и порядок, а также периодичность промежуточной и итоговой аттестаций определяются учебными планами и образовательными программами Бюджетного учреждения.

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании решения педагогического совета.

Переводы обучающихся внутри Бюджетного учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса обучения) осуществляются по решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не выполнившие учебный план, не могут быть переведены в следующий класс. Решение об этом принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по предмету в результате промежуточной аттестации за год, получают возможность повторной аттестации. Решение о сроках проведения повторной аттестации принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

При условии удовлетворительной успеваемости по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным общеразвивающим программам, учащиеся, не прошедшие по причине болезни аттестацию (при наличии медицинской справки), на основании решения педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, не сдавшим переводные экзамены по причине болезни, назначается дополнительный срок сдачи экзамена. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

Обучающиеся, не сдавшие переводные экзамены без уважительной причины, получают возможность повторной аттестации, срок которой определяется педагогическим советом. Обучающиеся, не сдавшие повторную аттестацию, исключаются из учреждения приказом директора.

Обучающимся, по заявлению родителей, может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года, с сохранением места в Бюджетном учреждении.

В исключительных случаях по заявлению родителей и с разрешения директора Бюджетного учреждения обучающимся может быть предоставлено право досрочного прохождения аттестации, в том числе итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Бюджетного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Бюджетного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеразвивающих программ Бюджетное учреждение выдаёт документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется учреждением.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением.

3.23. Организация деятельности и управление учреждением:

Бюджетное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.24. К компетенции учреждения относится:

- заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для своих нужд;
- приобретение или аренда недвижимого и движимого имущества за счет имеющихся у него денежных средств по согласованию с Учредителем;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития по согласованию с учредителем, с учетом муниципального задания, а также исходя их спроса потребителей и заключенных договоров;
- создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждение их положений и назначение руководителей;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений;

- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, ответственность за уровень их квалификации;

- прием обучающихся в образовательное учреждение;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размера их премирования;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей, не запрещенных законодательством РФ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетного учреждения в сети «Интернет».

3.25. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения;
- предоставлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество выполненных услуг или нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях».

3.26. Структура и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

3.27. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Прием на работу директора учреждения осуществляется в порядке, определяемом уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;
- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем;
- осуществляет иные полномочия, установленные, законодательством РФ и настоящим уставом;
- несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, в соответствии с правилами и нормами санитарной и противопожарной безопасности.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Бюджетного учреждения подотчётен Учредителю и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения. Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

3.28. К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание работников учреждения,
- Педагогический совет,
- Методический совет,
- Совет родителей,
- Профессиональные союзы работников учреждения.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы. К исключительной компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда, доплатах, надбавках;
- принятие Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- принятие устава Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о комиссии по трудовым спорам;
- принятие Соглашения по охране труда;
- образование представительного органа;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Бюджетного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении коллективного договора.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместители директора по учебной и воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 5 раз

в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Директор Бюджетного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит информацию об этом до сведения «Учредителя», который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства и вносит окончательное решение по спорному вопросу.

Решения, принятые в соответствии с полномочиями Педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Бюджетного учреждения и являются основанием для создания приказов директора.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает, разрабатывает и принимает нормативно-организационную документацию Бюджетного учреждения (Положения педагогических и методических объединений и другие локальные акты учреждения);
- обсуждает и утверждает образовательную программу учреждения, утверждает годовой календарный график;
- обсуждает и утверждает годовые планы по учебной, методической, воспитательной, организационно-массовой и хозяйственной работе;
- способствует организации улучшенных технических, бытовых условий и финансового обеспечения Бюджетного учреждения;
- обсуждает, разбирает и контролирует охрану труда работников и учащихся во время учебных занятий, культурно-массовой работы;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников, анализирует и распространяет передовой педагогический опыт;
- заслушивает итоги аттестации и выполнение рекомендаций;
- утверждает учебные, календарно-тематические планы и программы;
- рассматривает итоги комплектования учреждения;
- заслушивает отчеты директора школы о деятельности по организации руководства коллективом при выполнении поставленных задач;
- анализирует, подводит итоги по деятельности учреждения за четверть и в целом;
- выявляет существующие проблемы школы и находит эффективные пути их решения;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций в учебном году, конкретные формы, порядок и сроки их проведения;
- утверждает перевод в следующий класс и выпуск из учреждения обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- принимает решение об использовании систем оценок успеваемости обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

Методический совет

В Бюджетном учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Бюджетном учреждении создается методический совет.

Структура и организация деятельности:

Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие методическими объединениями.

Непосредственным организатором (председателем) методической работы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Бюджетного учреждения.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

К компетенции методического совета относятся:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке образовательной деятельности; организация инновационной, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных образовательных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- планирование и организация работы творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

Совет родителей Бюджетного учреждения (далее – совет) является формой самоуправления, содействует улучшению условий для осуществления образовательного процесса, охраны и жизни обучающихся, защиты их законных прав и интересов. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав совета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители, секретарь).

Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Бюджетного учреждения. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета - один год.

К компетенции совета относятся:

- заслушивание и получение информации от администрации Бюджетного учреждения.

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывать помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- оказание помощи администрации в проведении общешкольных мероприятий и родительских собраний.

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

- обсуждение локальных актов Бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.

- взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

3.29. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение обучающихся, совета родителей и представительных органов работников.

Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- коллективным договором;
- приказами директора;
- договором между Бюджетным учреждением и родителями;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- должностными инструкциями работников;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о Педагогическом совете;
- положением о Методическом совете;
- положением об итоговой аттестации обучающихся;
- положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением о приёмной комиссии;
- положением о сокращенной форме обучения;
- положением о порядке применения индивидуальных учебных планов;
- положением о Совете родителей;
- положением о приеме в Бюджетное учреждение;
- положением о рабочей программе;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- штатным расписанием и тарификационными списками;
- инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности;
- положением о внутришкольном контроле.

Приведенный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.30. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники учреждения.

Отношения учащегося и работников учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития с соответствующим индивидуальным подходом.

Права, свободы и интересы учащихся охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Бюджетным учреждением;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- передачу экзамена в случае несогласия с итоговой оценкой;
- выбор преподавателя.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

Обучающиеся Бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Родители (законные представители) обучающихся в Бюджетном учреждении имеют право:

- выбирать другое образовательное учреждение;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- досрочно расторгать договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять Устав Бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- заниматься воспитанием своих детей, создавать необходимые условия для получения ими дополнительного образования;

- обеспечить регулярное посещение учащимися занятий, организовывать своевременное выполнение домашних заданий, ликвидацию академических задолженностей.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся учреждения закреплены в заключенном между ними и Бюджетным учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

Работники Бюджетного учреждения:

Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение. Деятельность работника учреждения регламентируется должностной инструкцией.

На педагогическую работу принимаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета в соответствии с ФГТ.

Учебный год для педагогических работников Бюджетного учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

Работники принимаются в Бюджетное учреждение директором Бюджетного учреждения на основании следующих документов:

- заявления;

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинской санитарной книжки с отметкой о допуске к работе в установленном законом порядке.

Отношения между Бюджетным учреждением и работником регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Директор Бюджетного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- Уставом Бюджетного учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности.

Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и на основании Положения об оплате труда.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается на 1 сентября текущего года исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

На педагогического работника Бюджетного учреждения, с его согласия, приказом по учреждению могут возлагаться функции классного руководителя.

При этом обеспечивается дополнительное денежное вознаграждение, которое является составной частью заработка.

Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением;
- защиту своих прав, профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором;
- обжалование приказов и распоряжений директора Бюджетного учреждения, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.
- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- льготное пенсионное обеспечение;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа.

Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Бюджетного учреждения;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- повышать уровень профессиональной квалификации;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- проходить 1 раз в год медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационную категорию, обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

4. Учредитель бюджетного учреждения

4.1. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.

4.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Крымский район.

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации муниципального образования Крымский район, наделенного функциями и полномочиями учредителя в части определения структуры, целей, задач, координации и регулирования его деятельности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы учреждения;
- утверждение устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о назначении директора Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, определенном законодательством РФ;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Бюджетного учреждения;
- по согласованию с Управлением изъятие имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- по согласованию с Управлением рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Бюджетным учреждением или приобретенным

Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- рассмотрение и одобрение, по согласованию с Управлением, предложений директора Бюджетного учреждения об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджет муниципального образования Крымский район;
- средства родителей на содержание детского учреждения;
- добровольные пожертвования, безвозмездные поступления;
- средства от реализации имущества;
- средства, поступающие в виде арендной платы;
- иные источники поступления, не запрещенные законодательством.

5.2. Имущество Бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям) прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.5. При включении в состав учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

5.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утвержденным в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Крымский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия Управления и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных, федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем и Учреждением.

5.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом управлением культуры администрации муниципального образования Крымский район, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утверждённом постановлением администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными актами Совета муниципального образования Крымский район.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, производится в порядке, установленном действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная ИФНС России
№11 по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«ОТ» августа 2016 года

ОГРН 1022304646847

ГРН 2162370092773

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Тюшено С.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

М.П.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью. 40 листов
Директор МБУ «Центральный